



# OFFRE D'EMPLOI

## 1 DESCRIPTION GENERALE

---

**Date de publication :** 18/06/2019  
**Référence de l'offre :** G1912  
**Secteur d'activité :** R&D et Innovation en Technologies Vertes  
**Localisation :** Benguerir, Maroc  
**Type de contrat :** CDI  
**Poste :** Chargé de la gestion administrative  
**Début du contrat :** Immédiat

Pour renforcer son équipe support, GEP ouvre un poste de chargé de la gestion administrative, Ouvert sous la forme d'un contrat à durée indéterminée, ce poste s'adresse à un cadre en gestion. Le (la) candidat(e) retenu(e) aura l'opportunité de travailler en lien étroit avec l'équipe support et valorisation.

En tant que chargé de la gestion administrative, le (la) candidat(e) retenu(e) aura pour missions principales la réalisation de l'ensemble des tâches administratives, comptables et financières.

## 2 DESCRIPTIF DE L'OFFRE

---

Le chargé aura pour missions :

### Volet Administratif :

- Suivi des demandes d'achat;
- Gestion des déplacements;
- Coordination administrative entre l'IRESEN et le GEP;
- Veille à la mise en place et au respect des procédures administratives;

### Volet comptable et financier :

- Gestion de la facturation de GEP Services;
- Traitement comptable des achats;
- Traitement des écritures comptables générales, analytiques et budgétaires;
- Suivi des immobilisations de l'inventaire;
- Gestion des paiements des fournisseurs;
- Rapprochement bancaire;
- Gestion et Suivi de la trésorerie.



### 3 PROFIL RECHERCHE

---

- De formation supérieure (Bac +5) en finance, comptabilité, et Gestion, issu(e) d'une grande école de commerce et de gestion.
- Maîtrise de l'outil informatique, ainsi que la plupart des logiciels bureautiques (traitement de textes, tableur-grapheur, matrices économiques et financières ;
- Connaître les documents supports de la réglementation comptable
- Connaître le fonctionnement Administratif et Financier d'un organisme
- Savoir collecter, traiter et transmettre les informations oralement et par écrit,
- Capacité de Reporting,
- Goût pour les chiffres;
- Sens de l'organisation
- Aisance relationnelle.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse  
[contact@greenenergypark.info](mailto:contact@greenenergypark.info)

### 4 A PROPOS DE Green Energy Park :

---

Le Green Energy Park est une plateforme de test, de recherche et de formation en énergie solaire située dans la ville verte de Ben Guerir. Elle a été développée par l'Institut de Recherche en Energie Solaire et Energies Nouvelles (IRESEN) avec le soutien du Ministère de l'Energie, des Mines et du Développement Durable ainsi que du Groupe OCP.

Cette première plateforme en Afrique, modèle unique en son genre, permet d'une part, la création de synergies et la mutualisation des infrastructures de recherche pour créer une masse critique et arriver à l'excellence, et d'autre part l'acquisition du savoir et du savoir-faire par les différentes universités partenaires ainsi que les industriels.

[www.greenenergypark.ma](http://www.greenenergypark.ma)